**Projekt menedżerski – wytyczne do realizacji**

**Studia magisterskie – Menedżer Sportu**

dotyczy projektów realizowanych w roku akademickim 2025/2026

Projekt menedżerski powinien być wykonany ściśle wg określonych wytycznych w formie elektronicznej w programie **Power Point, Keynote lub w aplikacji PDF.**

Projekt nie wymaga opracowania w aplikacji **WORD**oraz wydruku.

Temat i treść projektu, musi być związana z szerokorozumianą kulturą fizyczną (wychowaniem fizycznym, sportem lub rekreacją). Dopuszcza się również tematykę związaną z turystyką, promocją aktywności fizycznej, działalnością gospodarczą, ofertą sponsorską, zarządzaniem organizacjami sportowymi, klubami, sekcjami, organizacją imprez sportowych, itp.

**Projekt może mieć charakter wirtualny - rzeczywisty.**

**Student sam decyduje o temacie i zawartości projektu.**

Projekt powinien być przesłany na adres: [**projektyews@interia.pl**](mailto:projektyews@interia.pl)

do dnia **8 grudnia 2025.**

**Projekty przesyłane na inny adres poczty - nie będą podlegały sprawdzeniu.**

Zatwierdzony projekt rektorat przesyła do promotora i recenzenta.

Lista studentów przydzielonych do promotorów i recenzentów – patrz: załącznik.

*(promotorzy i recenzenci zostaną przydzieleni po zamknięciu list dziekańskich)*

**W przypadku braku nazwiska studenta na liście przydziałów – niezbędny, niezwłoczny kontakt studenta z dziekanatem Uczelni w celu uzupełnienia przydziału.**

Promotorzy projektów:

Prof. WSEWS Marek Rybiński

Prof. WSEWS Maciej Słowak

Mgr Paweł Wojtaś

Wyróżnione projekty będą prezentowane na Fabryce Menedżerów Sportu; on-line na Platformie MS Teams.

Objętość projektu: **15 slajdów** (projekt ma zawierać **nie mniej i nie więcej jak 15 slajdów**)

Struktura projektu menedżerskiego:

**Slajd nr 1 – „Strona tytułowa” – pobierz slajd**

Student wpisuje temat projektu, imię i nazwisko autora, nr albumu, imię i nazwisko promotora, imię i nazwisko recenzenta, miejsce studiów, rok opracowania projektu.

(dane promotora i recenzenta – pobrać z tabeli przydziału)

**Slajd nr 2 – „Oświadczenie autora projektu” – pobierz slajd**

Student umieszcza w projekcie slajd nr 2 wg załączonego wzoru.

**Slajd nr 3 – „Know-how” – pobierz slajd**

Student wpisuje imię i nazwisko autora projektu oraz wpisuje tytuł projekt.

**Slajdy od 4 do 14 – wg inwencji studenta**

Student opracowuje autorski/własny projekt wypełniając treścią kolejnych 11 slajdów.

**Slajd 15 (ostatni) – „Kontakt z menedżerem” – pobierz slajd**

Student wpisuje imię i nazwisko autora projektu, podaje swój adres poczty mailowej oraz zamieszcza swoje zdjęcie.

Pierwsze trzy slajdy projektu (strona tytułowa, oświadczenie autora projektu oraz Know-how) oraz ostatni slajd (Kontakt z menedżerem) w każdym projekcie mają mieć taki sam format we wszystkich projektach (wymóg Korporacji Master Manager of Sport)

W przypadku braku możliwości pobrania „gotowych” slajdów: 1, 2, 3 i 15 – student powinien ściśle odwzorować treść tych slajdów i umieścić je w swoim projekcie.

**Projekty ocenione przez promotora i recenzenta na oceny: BDB i DB+ - uzyskują dyplom i certyfikat Menedżera Obiektu Sportowego.**

**Projekty ocenione na oceny: DB, DST+ oraz DST - zaliczają jedynie specjalność.**

Terminy Fabryk Menedżerów Sportu w roku akademickim 2025/2026:

Fabryka odbywać się będzie w formule LIVE na terenie Uczelni – podczas jednego ze zjazdów.

**Semester zimowy**

**XXIII edycja 13 grudnia 2025 – Sala wykładowa 107**

**Semestr wiosenny**

**XXIV edycja – 18 kwietnia 2026 – Sala wykładowa 107**

Obecność studentów na Fabryce - wskazana i będzie brana pod uwagę przy ocenie końcowej ze specjalności.